



DATA ENTRADA:18/10/2024

DEPARTAMENTO: SETOR DE PROTOCOLO

FUNCIONÁRIO: 211316 - GILMAR RODRIGUES GOMES DA SILVA

REQUERENTE

NOME: COMISSÃO DE TRANSIÇÃO GESTÃO 2025 - 2028

ENDEREÇO: AV. GRACILIANO RAMOS, 200, CENTRO, QUEBRANGULO/AL

ASSUNTO

SOLICITAÇÃO DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS

TRATA-SE DE SOLICITAÇÃO DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS DESCRITO NO OFÍCIO 03/2024, OBS.: PROCESSO ELETRÔNICO ENCAMINHADO AO SETOR DE DESTINO. ANEXOS ENTREGUE EM 18/10/2024 04 PÁGINAS. SEGUE PROCESSO PARA PROSSEGUIMENTO DO FEITO! OBS.: (SETOR DE DESTINO COM ALTA PEDÊNCIA DE RECEBIMENTO DE PROCESSOS - E).

ANDAMENTOS

[illegible]

Desenvolvimento: <http://www.kalana.com.br>





TRATA-SE DE SOLICITAÇÃO DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS DESCRITO NO OFÍCIO 03/2024, OBS.: PROCESSO ELETRÔNICO ENCAMINHADO AO SETOR DE DESTINO. ANEXOS ENTREGUE EM 18/10/2024 04 PÁGINAS. SEGUE PROCESSO PARA PROSSEGUIMENTO DO FEITO! OBS.: (SETOR DE DESTINO COM ALTA PEDÊNCIA DE RECEBIMENTO DE PROCESSOS - E).



Quebrangulo 17 de outubro de 2024

Ao Sr. Prefeito Municipal de Quebrangulo-AL

Senhor: Marcelo Lima

Assunto: Solicitação de Documentos.

Na qualidade de membros da equipe de transição, conforme nomeação prevista no Ofício de Transição 01/2024, com fundamento nos princípios constitucionais. Venho perante Vossa Excelência, com fundamento na Resolução Normativa nº 003/2016 do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas e demais legislação pertinente, solicita a documentação dos itens relacionado a abaixo referente a **Educação**, a ser encaminhado para o e-mail: transicaoquebrangulo@gmail.com

1. Leis

- Lei do Fundo Municipal de Educação- FME;
- Lei do Plano Municipal de Educação Vigente
- Lei de criação do Conselho FUNDEB e relação dos respectivos membros;
- Lei de criação do Conselho de Alimentação Escolar e relação dos respectivos membros;
- Lei de criação Conselho Municipal de Educação e relação dos respectivos membros;
- Lei de criação da Gestão Democrática;
- Lei de criação do Fórum Municipal de Educação;
- Todas as outras leis voltadas para a educação municipal;

2. Relatórios e Dados Gerais



- Relatório de execução orçamentaria atualizada (recurso educação próprio, salário educação, FUNDEB e outros complementares);
- Relatório resumido de receitas e despesas auferidas no exercício;
- Relatório descrevendo obrigações financeiras pelo município (educação) nos próximos 6 meses, individualizado por credor, com datas dos vencimentos;
- Relatório descrevendo obrigações financeiras devidas do município cujo parcela seja superior a 6 meses, individualizados por credor, com datas dos vencimentos;
- Relações de precatórios vincendos a partir do exercício seguinte individualizado da educação;
- Relação de Regime de Colaboração e Convênios celebrados com órgãos do Governo Federal e Governo Estadual, descrevendo, um a um, sua execução, cabendo disponibilizar prestação de contas ou documentos para realização de prestação de contas;
- Relação de contratos celerados (com pessoa física, empresas, de imóveis, automóveis, espaços entre outros que possam ser requeridos). Deverá ser descrito detalhamento de cada um e valor;
- Relação de contratos de obras para educação (reformas, ampliações, construções) deverá ser detalhado cada obra, inclusive seus respectivos valores;
- Relatório contendo a relação de todas as contas da educação discriminando que tipo de recurso e valor;
- Relatório detalhado contendo relação nominal, número do CPF, cargo/função, horas de concurso, nível de escolaridade, tempo de carreira e local de lotação dos servidores efetivos da educação;
- Relação detalhada dos servidores permutados e cedidos, contendo nome, cargo/função, município ou Secretaria Estadual de Educação onde foram autorizados a trabalharem;
- Relação detalhada dos servidores de licença (com e sem vencimento);
- Relatório detalhado da situação dos servidores efetivos da educação referente ao gozo das férias, conforme legislação;
- Planta das Escolas Municipais;



- Relatório contendo todos os veículos automotores pertencentes a educação, com o número da placa, tipo de veículo, breve relato das condições, datas de emplacamento, data de revisão, inclusive os que estão inativos;
- Relatório descritivo e quantitativo contendo todos os bens imóveis próprios, localização e informações sobre o estado dos mesmos;
- Relação dos prédios alugados e cedidos;
- Inventário dos bens móveis pertencentes a Secretaria Municipal de Educação e órgãos pertencentes, apresentando situação dos mesmos;
- Relação dos materiais armazenados nos almoxarifados, na Secretaria Municipal de
- Educação e órgãos pertencentes, apresentando quantitativos;
- Termos de Ajuste de Conduta, se houver.

3. Relatórios específicos (Programas da educação):

3.1 Programa de suplementação da alimentação escolar - PNAE:

- Prestação de contas e documentos de prestação de contas em acordo resolução do programa dos últimos 4 anos;
- Ata das reuniões do conselho CAE contendo as reuniões deliberadas para compra e prestação de contas dos últimos 4 anos;
- Dados da Nutricionista responsável pelo PNAE;
- Cadastro atualizado no sistema SIGECON - Sistema de Gestão de Conselhos-FNDE;
- Relatório e documentos de prestação de contas dos recursos investidos para compra de merenda e kits de alimentação;
- Relatório contendo saldo de merenda no almoxarifado central e nas escolas, contendo informações de validade dos mesmos.

3.2 Programa suplementar do transporte escolar - PNATE:




- Prestação de contas e documentos de prestação de contas em acordo resolução do programa dos últimos 4 anos;
- Ata da reunião do conselho FUNDEB contendo as reuniões deliberadas de acompanhamento do recurso PNATE em acordos anos do item acima indicado;
- Cadastro atualizado no sistema SIGECON - Sistema de Gestão de Conselhos-FNDE;
- Relatório de prestação de contas de complementos com recurso próprio para transporte escolar: Rota com quilometragem, ponto de partida, chegada, turno, e com número de alunos atendidos em cada rota;
- Número de alunos apontados no Censo como usuários de Transporte Escolar;
- Relatório apresentando a situação da regularização dos transportes escolares e seus condutores em conformidade a Instrução Normativa Detran AL nº 01, de 26 de setembro de 2017, bem como a situação de informação no aplicativo Transporte Legal do Ministério Público de Alagoas;

3.3 Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE

- Prestação de contas e documentos de prestação de contas em acordo a resolução do programa PDDE, e seus subprogramas, dos últimos 4 anos;
- Ata de reunião com a eleição e posse de novos membros do conselho escolar vigente;
- Ata da reunião dos conselhos das escolas contendo as reuniões deliberadas para compra e acompanhamento do recurso PDDE dos últimos 4 anos;
- Cadastro atualizado no sistema PDDE Web;
- Planos de Aplicação, a exemplo dos elaborados no PDDE **Campo, PDDE Água na Escola e Educação Conectada.**
-

3.4 Programas do Livro didático




- Relatório contendo informações sobre o desenvolvimento do programa e a inserção dos dados no sistema SIMEC/PDDE Interativo conforme resolução do programa durante dos últimos 4 anos, bem como documentos comprobatórios;
- Relação e quantitativo dos livros em almoxarifado central;
- Comissão ou nome do responsável pelo Programa do Livro (caso tenha portaria enviar em anexo,

4. Censo escolar

- Relatório resumido, detalhado, da demanda de alunos inseridos no Censo Escolar dos últimos 4 anos;
- Documento comprobatório do fechamento do censo escolar dos últimos 4 anos emitidos pelo sistema Educacenso;
- Documento com as indicações dos responsáveis pelo o preenchimento e atualização do censo escolar.

5. Adesões

- Termos de adesões firmados nos anos 4 anos;
- Documentos relacionados a execução das adesões, a exemplo do plano de aplicação.

6. Plano de ações articuladas- PAR

- Documento comprobatório das atualizações dos últimos 4 anos;
- Documento do comitê do Par atualizado,
- Documento com a indicação do responsável pelo preenchimento e atualização PAR;
- Prestação de contas e documentos de termos, bem como, parecer do Conselho FUNDEB.

7. Conselhos da Educação

- Atas de eleições e portarias dos membros do Conselho Municipal da Educação, bem como cronogramas de reuniões e visitas às escolas – dos últimos 4 anos;
- Atas de eleições e portarias dos membros do Conselho Municipal da Merenda Escolar; bem como cronogramas de reuniões e visitas às escolas - dos últimos 4 anos;
- Atas de eleições e portarias dos membros do Conselho CACS-FUNDEB, bem como cronogramas de reuniões e visitas às escolas - dos últimos 4 anos;
- Comprovação da situação da análise e aprovação das informações no SIOPE-MAVS pelo(a) presidente do Conselho CACS-FUNDEB;
- Atas de eleições e portarias dos membros do FÓRUM Municipal de Educação, bem como cronogramas de reuniões e ações realizadas - dos últimos 4 anos;

8. Plano de carreira do servidor da educação

- Plano de carreira em execução atualmente aplicado para os servidores;
- Tabelas vencimentais aprovadas e homologadas dos últimos 4 anos;

9. Folha de pagamento da educação

- Folhas de pagamentos efetivo e contratado da educação dos últimos 6 (seis) meses;

10. Organograma da secretaria municipal de educação

- Organograma atual da secretaria Municipal de Educação;
- Portarias emitidas com a designação da equipe técnica da SME, gestores escolares e coordenadores pedagógicos.

11. Plano Municipal de Educação

- Portaria da equipe técnica e comissão coordenadora;
- Relatório de monitoramento e avaliação;

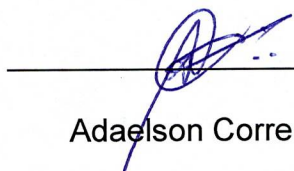
12. Escolas municipais

Relação descritiva com a identificação e quantidade das seguintes categorias existente na escola:

- Mobiliários;
- Utensílios;
- Documentos administrativos;
- Documentos escolar da vida dos alunos;
- Documentos pedagógicos;
- Itens do almoxarifado: merenda, pedagógico, administrativo, limpeza.

Sem mais para o momento, aproveitamos o ensejo para apresentar a V. Exa.
os nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,



Adaelson Correia Braga



Abelardo Braga Laurindo de Cerqueira Junior

Paulo Luiz Teixeira Cavalcante

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'JR', is written over a horizontal line.

João Raimundo